

Принято  
на заседании педагогического совета *13*  
*30.08.2014*

Утверждаю:  
Директор МОУ «ООШ п.Тимонин»  
*Серова* Н.Т.Сороштанова  
Приказ от 30.08.2014. № 207



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа п.Тимонин**  
**Дергачевского района Саратовской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МОУ «ООШ п.Тимонин» (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школой.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета Школы по должности является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители), педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

**2. Задачи педагогического совета**

2.1. Реализация принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Школой.

2.2. Разработка и обсуждение программ, проектов и планов, в том числе на учебный год, программ развития Школы.

2.3. Участие в разработке основных общеобразовательных программ Школы.

2.4. Участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ Школы.

2.5. Разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Школы.

2.6. Участие в разработке локальных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе, в том числе утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года.

2.7. Заслушивание отчета о результатах самообследования Школы.

2.8. Рассмотрение предложений об использовании в Школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласование решений по указанным вопросам.

2.9. Организация научно-методической работы и участие в организации и проведении научных и методических мероприятиях.

- 2.10. Анализ качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.
- 2.11. Анализ деятельности участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Школы.
- 2.12. Рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 2.13. Изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению, подготовка предложений о внедрении опыта работы учителей в области новых педагогических информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.
- 2.14. Рассмотрение вопросов аттестации педагогов Школы.
- 2.15. Утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.
- 2.16. Представление педагогов Школы к награждению и поощрению органами разного уровня.
- 2.17. Принятие решений о допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.18. Представление учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 2.19. Решение вопроса о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения.
- 2.20. Представление учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Школе.
- 2.21. Принятие решений об исключении учащихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.
- 2.22. Принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Школы.
- 2.23. Заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Школы.
- 2.24. Утверждение списка учебников, используемых Школой, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

### **3. Регламент работы педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором Школы.
- 3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Школы, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.
- 3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и

обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Школы и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии Школы.